[13.5 · जनसुनवाई / समाधान दिवस के लिए सामान्य शिकायत] — ख़ाली जगह (____) भरें, कोष्ठक वाले संकेत हटा दें, फिर प्रिंट करें। यह लाइन भी हटा दें।

सेवा में,
श्रीमान _____ (ज़िलाधिकारी / उपजिलाधिकारी / अध्यक्ष, सम्पूर्ण समाधान दिवस),
_____ (ज़िला/तहसील)

विषय: _____ (शिकायत एक लाइन में)।

महोदय/महोदया,
मैं _____, पुत्र/पुत्री/पत्नी _____, निवासी _____ हूँ।
समस्या: _____
कब से: _____
संबंधित विभाग/कर्मचारी (पद): _____
पहले शिकायत: ☐ कहीं नहीं ☐ IGRS/1076 पर — संख्या _____ ☐ दफ़्तर में — तारीख़ _____
मेरी माँग: _____

अत: निवेदन है कि जाँच कराकर समस्या का समाधान कराने की कृपा करें।
मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर लिखी बातें मेरी जानकारी में सच हैं।

संलग्नक: 1. _____ 2. _____

तारीख़: _____
मोबाइल: _____
हस्ताक्षर/अँगूठा निशान: _____