[9.3 · ऑनलाइन ख़रीद — रिफ़ंड / वापसी की शिकायत] — ख़ाली जगह (_____) भरें, कोष्ठक वाले संकेत हटा दें, फिर प्रिंट करें। यह लाइन भी हटा दें।

सेवा में,
शिकायत अधिकारी (Grievance Officer),
_____ (वेबसाइट/ऐप का नाम)
ईमेल: _____

विषय: ऑर्डर संख्या _____ का रिफ़ंड/वापसी न होने की शिकायत।

महोदय/महोदया,
मैंने दिनांक _____ को आपके प्लेटफ़ॉर्म से _____ (सामान) ₹_____ में मँगाया।
भुगतान: ☐ UPI/कार्ड/नेट-बैंकिंग ☐ कैश ऑन डिलीवरी
समस्या: ☐ सामान नहीं आया ☐ ख़राब/टूटा आया ☐ अलग/नक़ली सामान आया ☐ वापसी के बाद रिफ़ंड नहीं मिला
विवरण: _____
मैंने दिनांक _____ को ग्राहक सेवा पर शिकायत की (टिकट संख्या _____), पर समाधान नहीं हुआ।

उपभोक्ता संरक्षण (ई-कॉमर्स) नियम, 2020 के अनुसार शिकायत अधिकारी 48 घंटे में पावती देंगे और एक महीने में निपटारा करेंगे।
अत: निवेदन है कि:
1. ₹_____ की पूरी रक़म मेरे मूल भुगतान खाते में वापस करें / सही सामान भेजें;
2. शिकायत की पावती और निपटारे की सूचना ईमेल/SMS से दें।

समाधान न होने पर मैं राष्ट्रीय उपभोक्ता हेल्पलाइन (1915) और ज़िला उपभोक्ता आयोग में शिकायत करूँगा/करूँगी।

तारीख़: _____
नाम: _____
पता: _____
मोबाइल: _____
ईमेल: _____