[5.1 · प्रधान / पंचायत के काम की शिकायत] — ख़ाली जगह (____) भरें, कोष्ठक वाले संकेत हटा दें, फिर प्रिंट करें। यह लाइन भी हटा दें।

सेवा में,
ज़िला पंचायत राज अधिकारी / खंड विकास अधिकारी,
_____ (ज़िला / विकास खंड)

विषय: ग्राम पंचायत _____ में _____ (काम का नाम) में अनियमितता की जाँच हेतु शिकायत।

महोदय,
मैं ग्राम पंचायत _____, विकास खंड _____ का/की निवासी हूँ।
ग्राम पंचायत द्वारा _____ (काम, जैसे इंटरलॉकिंग, नाली) वर्ष _____ में ₹_____ की लागत से कराया जाना दिखाया गया है।
अनियमितता:
1. _____ (जैसे: काम हुआ ही नहीं / अधूरा / घटिया सामग्री)
2. _____ (जैसे: फ़र्ज़ी नामों पर मज़दूरी का भुगतान)
काम की जगह: _____
गवाह/अन्य ग्रामीण: _____
जानकारी का आधार: ☐ मौक़े पर देखा ☐ RTI से सूचना ☐ eGramSwaraj पोर्टल

अत: निवेदन है कि स्थलीय जाँच कराकर नियमानुसार कार्रवाई करें और जाँच का परिणाम मुझे लिखित में बताएँ।
संलग्नक: 1. तारीख़ वाले फ़ोटो 2. RTI/पोर्टल की सूचना 3. गवाहों के हस्ताक्षर

स्थान: _____ तारीख़: _____
नाम: _____
पिता/पति का नाम: _____
पता: _____
मोबाइल: _____
हस्ताक्षर/अँगूठा निशान: _____